
Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih ZDru-1 - UPB2 (Uradni list RS, št. 64/2011) je zbor upokojenk in upokojencev (v nadaljevanju: skupščina) Društva upokojencev Kojsko, dne 04.03.2018 sprejel

PRAVILNIK DRUŠTVA UPOKOJENCEV KOJSKO

SPLOŠNE DOLOČBE

1. Člen

Društvo upokojencev Kojsko (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno in humanitarno združenje upokojenk in upokojencev (v nadaljnjem besedilu: upokojencev), ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem statutu. V tem pravilniku uporabljeni izrazi v moški spolni slovnični obliki so nevtralni za ženske in moške.

2. Člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima v pravnem prometu vsa pooblastila ter posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Delovanje društva je javno.

3. Člen

Ime društva je: **DRUŠTVO UPOKOJENCEV KOJSKO**. Sedež društva je v Kojskem. Društvo upokojencev Kojsko deluje na območju Občine Brda in sicer v naseljih: Kojsko, Brestje, Šmartno, Imenje, Vedrijan, Gonjače, Vrhovlje, Hum, Snežatno, Gornje Cerovo, Dolnje Cerovo in Podsabotin.

4. Člen

Društvo ima žig, znak in prapor. Žig je okrogle oblike, premera 30 mm in ima na notranjem robu besedilo: **DRUŠTVO UPOKOJENCEV** ter v sredini **KOJSKO**. Znak je pravokotne pokončne oblike katerega polje je oranžno-rumene barve s simbolom šopa češnje in napisom **GORIŠKA BRDA** v znaku črke »U«.

5. Člen

Društvo ima svoj prapor z napisom: **DRUŠTVO UPOKOJENCEV KOJSKO** in vtkan

upokojenski grb na eni strani, na drugi strani je izvezena vejica
češnje, oljke in grozda vinske trte.

Velikost prapora je 120 x 80 cm, krajša stranica je pritrjena na drog; na eni strani je napis

z DELO SMO GRADILI BOLJŠE DNI, na drugi strani je napis Društvo upokojencev Kojsko in
letnica razvitje prvega prapora — 1986. Barva prapora je rdeča na obeh straneh.

6. Člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na istem
področju in imajo podobne namene in cilje.

Društvo se lahko vključi v Zvezo društev upokojencev in Pokrajinsko zvezo društev upokojencev
Severno primorske regije. O vključitvi v zvezo in pokrajino ali izstopu iz njih odloča Skupščina
društva.

Vključitev v zveze ali ustanovitev zveze se uredi s pogodbo.

NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. Člen

Namen društva je vključevanje upokojencev v organizirano delo društva, ki naj omogoča
posamezniku krepiti svoje sposobnosti in prispevati s svojimi izkušnjami k uspešnosti društva,
sodelovati v splošnih družbenih prizadevanjih in s tem krepiti polnovrednost lastne udeležbe v
družbenem življenju.

Pomagati in podpirati prizadevanja predstavnikov društva pri uveljavljanju že pridobljenih
socialnih pravic upokojencev in pomagati pri uresničevanju gmotnega in socialnega položaja
upokojencev ter razvijati kulturno in športno-rekreativno dejavnost, solidarnost in druženje
upokojencev.

8. Člen

Društvo uresničuje svoje cilje s povezovanjem in sodelovanjem v okviru Zveze z ostalimi društvi
in organizacijami upokojencev v zamejstvu.

Društvo sodeluje v pripravljalnih postopkih pri sprejemanju nove zakonodaje, ki se nanaša na
gmotni in socialni položaj upokojencev.

9. Člen

Društvo za svoje člane organizira razna družabna srečanja, kulturne prireditve povezane s piknikom, izlete in športno-rekreacijska tekmovanja v tistih panogah, ki so za upokojence primerne. Svojim članom pomaga z nasveti glede pravne in druge pomoči v zadevah starostnega, invalidskega in družinsko - pokojninskega zavarovanja, socialno-zdravstvenega varstva ter pri urejanju pravic izhajajočih iz konvencije italijansko-slovenske pokojninske

zakonodaje. Poleg tega obiskuje na domu svoje člane, ki praznujejo različne jubileje, skrbi za osamljene, bolne in pomoči potrebne starostnike.

10. Člen

Društvo deluje in opravlja svoje naloge po svojih izvoljenih organih, ki so: upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče.

ČLANSTVO

11. Člen

Član društva lahko postane vsak upokojenec, prav tako pa tudi katera koli druga oseba, ki želi s svojim delom aktivno sodelovati v društvu.

Društvo lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljana.

Član društva postane s podpisom pristopne izjave k članstvu v društvo in ko vplača članarino. Osebi, ki pristopi v društvo in je že bila član drugega društva upokojencev, se članstvo šteje od dneva, ko je bila prvič sprejeta v društvo upokojencev.

Član društva prejme izkaznico.

Sprejem novih članov potrdi upravni odbor.

12. Člen

Društvo ima redne, častne in podporne člane.

Častni član društva je lahko oseba, ki je s svojim delom pomagal društvu in tako pripomogel k njegovemu uspehu.

Podporni član društva je lahko vsak, ki kakorkoli podpira delovanje društva.

Tuj državljan lahko postane član društva, če ima zasluge za uspešno delovanje društva ali če je to v korist društva.

13. Člen

O sprejemu častnih in podpornih članov ter tujih državljanov v članstvo društva odloča upravni odbor društva na podlagi ustnega ali pisnega zahtevka posameznega kandidata.

14. Člen

Častni član ima pravico sodelovati pri delu društva, nima pa pravice odločanja, ne more voliti in biti izvoljen v organe društva.

Podporni član ima pravico sodelovati pri delu društva in lahko koristi usluge dejavnosti društva, nima pa pravice biti izvoljen v organe društva ter pravice odločanja.

Tuj državljan ima pravico sodelovati pri delu društva, nima pa pravice voliti, biti izvoljen ter odločati o delu društva.

15. Člen

Vsi člani društva se morajo ravnati po določenih pravilih društva in redno plačevati članarino.

Društvo vodi evidenco članstva iz katere so razvidni sledeči obvezni podatki člana: ime, priimek in naslov stalnega prebivališča. Na podlagi osebnega soglasja člana lahko evidenca vsebuje še druge podatke, potrebne za opravljanje nalog ali interesnih dejavnosti članstva.

Varovanje članske evidence se zagotavlja v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov (Ur. l. RS 86/04 in 113/05).

Osebni podatki članov, ki jim je članstvo prenehalo, se briše iz evidenc. V arhivskih listinah evidenc o članstvu se hrani ime, priimek razlog za prenehanje članstva in čas članstva.

16. Člen

Pravice članov društva:

- da volijo in da so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu društva in delu organov društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva,
- da dajejo predloge in pobude organom društva za boljše delovanje,
- da so upravičeni do nadomestila stroškov za opravljanje nalog po naročilu organov društva;
- za udeležbo prapora društva pri poslovilni slovesnosti.

17. Člen

Dolžnosti članov društva:

- da volijo organe društva,
- da aktivno sodelujejo pri delu organov društva,
- da sodelujejo pri društvenih prireditvah,
- da spoštujejo pravila društva in sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da z osebnim prizadevanjem pripomorejo k uresničevanju ciljev in programa društva,
- da varujejo ugled društva,
- da skrbijo in ohranjajo premoženje društva, s katerim društvo razpolaga in upravlja.

18. Člen

Društvo skrbi na svojem področju delovanja za socialni položaj upokojencev ter za kulturno in rekreativno dejavnost svojih članov, kakor tudi za zakonce članov, ki imajo v tem pogledu pravico sodelovanja.

19. Člen

Člani društva lahko dobijo priznanja, pohvale in zahvale za njihovo prizadevnost, vestno izvrševanje ciljev, nalog in ostalih dejavnosti društva ter za posebne zasluge.

Priznanja lahko dobijo tudi druga društva, fizične in pravne osebe, ki imajo posebne zasluge za uspešno poslovanje društva.

Pobude in predloge za podelitev priznanj, zahval in pohval ter častnih članov lahko poda vsak član društva, o tem pa odloča upravni odbor društva.

20. Člen

PRENEHANJE ČLANSTVA

Članstvo v društvu preneha s smrtjo člana, s prostovoljnim izstopom ali z izključitvijo iz članstva in s prenehanjem delovanja društva.

Član je lahko izključen, če krši določbe pravil, če ruši ugled društva ali če kljub opozorilu ne plača članarine dve leti.

Izključitev iz društva izreče častno razsodišče, zoper tak sklep je možen ugovor na skupščino društva.

Član izstopi iz društva s pisno izjavo o odstopu, ki jo poda upravnemu odboru društva. V primeru izstopa član nima pravice povračila članarine za tekoče leto.

21. Člen

ORGANI DRUŠTVA

Organi društva so:

- SKUPŠČINA,
- UPRAVNI ODBOR,
- NADZORNI ODBOR,
- ČASTNO RAZSODIŠČE.

22. Člen

Skupščina je najvišji organ društva. Sestavljajo jo vsi aktivni člani društva upokojencev. Skupščino skliče upravni odbor najmanj enkrat letno.

23. Člen

Skupščina lahko zaseda, če je sklepčna. Sklepčnost je zagotovljena, če je prisotnih več kot polovica vseh članov društva. Če ob sklicu ni navzočih zadostno število članov, se skupščina odloži za 15 minut od ure, za katero je bila sklicana. Po poteku 15. minut je skupščina sklepčna ne glede na število prisotnih, vendar pa ne manj kot 20 članov.

24. Člen

Upravi odbor lahko na skupščino društva povabi predstavnike drugih društev, zvez upokojencev ter druge predstavnike, ki so za društvo pomembni.

Vabljeni imajo pravico razpravljati in sodelovati pri delu skupščine, ne morejo pa odločati in glasovati.

25. Člen

NALOGE SKUOŠČINE

Skupščina društva:

- sklepa o dnevnem redu zasedanja,
- obravnava in sprejema poročila o poslovanju,
- obravnava in sprejema statut in druge akte društva,
- obravnava in odloča o pritožbah na sklepe upravnega odbora,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika ter ostale člane upravnega odbora, predsednika in člane nadzornega odbora ter predsednika in člane častnega razsodišča.

26. Člen

Sklep skupščine je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov.

27. Člen

Redno skupščino sklicuje upravni odbor. Izredna skupščina je lahko sklicana po potrebi ali pa na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali pa ene petine vseh članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v roku 30 dni, ko ugotovi potrebo po sklicu skupščine.

V primeru, da upravni odbor ne skliče skupščine v 30 dneh, lahko to stori predlagatelj sam. Predlagatelj mora za sklic skupščine predložiti v vpogled upravnemu odboru pisna dokazila o upravičenosti sklica skupščine.

28. Člen

Izredna skupščina obravnava in sklepa samo o zadevi, za katero je bila sklicana.

29. Člen

Sklic skupščine mora biti objavljen najmanj pet dni pred zasedanjem. Na vabilih, ki jih na krajevno običajni način izobesijo poverjeniki, mora biti objavljen dnevni red zasedanja redne ali izredne skupščine.

30. Člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki izvaja sklepe skupščine in opravlja tekoče zadeve v skladu s statutom društva.

31. Člen

Upravni odbor šteje do devet članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik in ostali člani.

Redni člani upravnega odbora so izvoljeni za dobo štirih let in so lahko po poteku tega obdobja ponovno izvoljeni na iste funkcije ali druge funkcije organov društva.

Skupščina lahko iz objektivnih, tehtnih in upravičenih razlogov izvoljenemu vodstvu podaljša štiriletni mandat za največ eno leto, s pogojem, da točno določi datum prenehanja tega mandata.

32. Člen

Častni in podporni člani so lahko vabljeni na seje upravnega odbora in sodelujejo v razpravi, ne morejo pa odločati.

33. Člen

Predsednik društva skliče sejo upravnega odbora, na kateri se izvolijo tajnika društva.

Tajnik društva lahko opravlja tudi delo blagajnika, če upravni odbor tako določi.

34. Člen

Upravni odbor upravlja društvo po smernicah, sprejetih na skupščini. Sestaja se praviloma trikrat letno, po potrebi pa tudi večkrat.

V okviru svojega delovanja upravni odbor zlasti:

- sklicuje skupščino in pripravlja gradivo, ki se obravnava na zasedanju,
- izvaja sklepe skupščine,
- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev pravil in drugih aktov društva,
- sprejema pisna navodila, pravila, organizacijske akte in druge interne akte s katerimi se natančneje opredelijo način dela, naloge in izvajanje ter odgovorne osebe, ki so zadolžene za izvajanje nalog,

-
- imenuje stalne in občasne sekcije ali komisije, njihove člane in nosilce nalog ter jim določi področje dela,
 - imenuje člane poverjeništev in poverjenike,
 - pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta,
 - imenuje delegate in člane v organe Pokrajinske zveze društev upokojencev severno-primorske regije in v druge organe ZDUS-a,
 - skrbi za kvaliteto in številčno rast članov društva,
 - razpravlja in sklepa o finančnih zadevah, ki niso zajete v finančnem načrtu,
 - vodi kadrovske evidenco društva,
 - odloča o višini članarine,
 - odloča o sprejemu novih članov,
 - odloča o spremembi sedeža društva,
 - opravlja še druge naloge, za katere ga zadolži ali pooblasti skupščina,
 - pripravi poročilo o svojem delu.

Člani upravnega odbora so za svoje delo odgovorni skupščini.

35. Člen

Delo organov društva je praviloma častno.

Društvo lahko v primeru potrebe po strokovnem znanju za opravljanje stalnih ali občasnih del in opravil, ki jih ni mogoče opraviti na osnovi prostovoljnega dela, redno ali honorarno zaposli strokovno usposobljenega sodelavca, v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Obseg in področje dela se določi v pogodbi.

O tem odloča upravni odbor društva.

36. Člen

Upravni odbor na sejah veljavno sprejema sklepe, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi ali na zahtevo več kot polovice članov upravnega odbora.

37. Člen

Upravni odbor lahko začasno /do prvega zbora skupščine/nadomesti tiste člane upravnega odbora, ki ne morejo opravljati danih nalog iz zdravstvenih razlogov ali če so bili izključeni iz društva.

38. Člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in dva člana, ki jih izvoli skupščina društva za obdobje štirih let.

Nadzorni odbor zaseda v sestavi treh (3) članov.

Nadzorni odbor nadzira delo organov društva v mandatni dobi. Opravlja stalni nadzor nad finančnim poslovanjem društva, pregleda finančno poslovanje društva po potrebi, najmanj pa enkrat letno.

Nadzorni odbor mora obvezno podati oceno, ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev društva. O ugotovitvah in svojem delu poroča skupščini društva.

39. Člen

Nadzorni odbor sklepa na sejah z večino glasov. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora. Predsednik nadzornega odbora prisostvuje sejem upravnega odbora brez pravice odločanja.

40. Člen

Organi društva so dolžni nuditi pomoč nadzornemu odboru in mu dati na razpolago vso dokumentacijo. Pri svojem delu lahko člani nadzornega odbora zahtevajo tudi pomoč zunanjih kontrolnih organov, če sami ne morejo ugotoviti dejanskega stanja.

Nadzorni odbor lahko predlaga, da upravni odbor odpravi ugotovljene pomanjkljivosti. Zoper sklepe nadzornega odbora je možna pritožba na skupščino društva.

41. Člen

ČASTNO RAZSODIŠČE

Častno razsodišče sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let. Častno razsodišče odloča na sejah, kjer morajo biti prisotni predsednik in oba člana. O poteku seje vodi zapisnik, sklepe sprejema z večino glasov.

člani častnega razsodišča ne morejo biti hkrati člani drugih organov društva.

42. Člen

Častno razsodišče odloča:

- o kršitvah članov društva,
- o kršitvah organov društva,
- o kršitvah člana posameznega organa,
- o sporih med posameznimi člani društva na njihovo zahtevo,
- o sporih med posameznim članom in društvom ali njegovim organom.

43. Člen

Za kršitev po 42. členu tega Pravil se šteje hujša kršitev določil pravil društva in splošnih aktov društva, kakor tudi sklepov organov društva in medsebojnih odnosov.

Poleg navedenega, se za disciplinski prekršek šteje tudi vsako drugo ravnanje članov društva, ki utegne huje prizadeti interes in ugled društva ali njegovo lastnino, kakor tudi izkoriščanje položaja, ki ga ima član v društvu.

44. Člen

Pisne zahteve in predloge za disciplinsko obravnavo posameznega člana lahko dajejo člani in organi društva. Postopek na prvi stopnji vodi častno razsodišče.

45. Člen

Častno razsodišče lahko članom za disciplinske prekrške izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

46. Člen

O pritožbi zoper izrečeni ukrep častnega razsodišča kot drugostopenjski organ odloča skupščina društva. Pritožba na skupščino zadrži izvajanje izrečenega ukrepa.

Odločitev drugostopenjskega organa je dokončna.

47. Člen

Upravni odbor imenuje komisije ter poverjeništva zaradi boljšega in učinkovitejšega reševanja določenih strokovnih vprašanj, problemov iz posameznih področij delovanja društva ter za učinkovito izvajanje tekočih nalog.

Naloge komisij ter poverjeništev določi upravni odbor ob njihovem imenovanju. Občasna komisija preneha delovati, ko opravi nalogo, za katero je bila imenovana. Poverjeništvo se imenuje za posamezno področje delovanja.

Komisije so za svoje delo odgovorne upravnemu odboru.

48. Člen

Komisije štejejo od treh do sedem članov, po potrebi pa tudi ravno toliko namestnikov. Poverjeništvo šteje od enega do treh članov. O tem odloča organ, ki komisijo imenuje, pri čemer pa mora upoštevati določila tega Pravil.

Komisija ali poverjeništvo poroča o svojem delu organu, ki jo je imenoval.

49. Člen

Predsednik društva:

Predsednik društva zastopa društvo pred državnimi organi, organizacijami in tretjimi osebami. Naloge in pristojnosti predsednika so:

- predstavlja in zastopa društvo v nevladnih organizacijah,
- podpisuje akte društva,
- predseduje upravnemu odboru in daje programske usmeritve,
- skrbi za zakonitost in javnost dela društva,
- skrbi za izvajanje sklepov organov društva,
- daje pooblastila drugim osebam za izvrševanje določenih nalog,
- odobrava službena potovanja,
- zadrži izvajanje sklepov organov društva, ki niso v skladu s temi pravili ali zakonom,
- sporazumno določa naloge in pristojnosti podpredsednika društva,
- opravlja vse druge naloge, za katere je pooblaščen s tem statutom in s sklepi organov društva.

V odsotnosti predsednika društva opravlja vse navedene naloge podpredsednik društva z enakimi pooblastili, nalogami in odgovornostmi.

Predsednik in podpredsednik sta izvoljena na skupščini za obdobje štirih let in se lahko ponovi.

50. Člen

Tajnik društva

Tajnik društva opravlja naslednje naloge:

- vodi in opravlja administrativni in strokovno-tehnično delo društva,
- pripravlja gradivo za seje upravnega odbora in komisij,
- vodi evidenco o članih, sestavlja sezname za članarino, sodeluje s poverjeniki in poverjeništvom,
- zapisuje potek sej in sklepe organov društva,
- opravlja druga dela po nalogu predsednika društva,
- podpisuje tiste listine, ki jih izstavlja in je tudi sopodpisnik bančnih listin,
- pri opravljanju svojih nalog skrbi za zakonitost le-teh,
- lahko opravlja tudi dela blagajnika društva po sklepu upravnega odbora.

51. Člen

Blagajnik društva

- vodi blagajniško poslovanje,
- opravlja druge naloge finančnega značaja v skladu z zakonodajo, po nalogu predsednika društva.

Tajniku in blagajniku društva za opravljeno delo pripada denarno nadomestilo in povračilo materialnih stroškov v skladu z veljavno zakonodajo. O tem odloča upravni odbor.

FINANCIRANJE IN GOSPODARJENJE

52. Člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki mora društvo porabiti za izvajanje svoje dejavnosti. Društvo ima premoženje, ki je kot last vpisano v ustrezne poslovne knjige.

Premoženje društva se ne sme deliti med člane društva.

53. Člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno materialnem poslovanju z vodenjem poslovnih knjig in dokumentacije v skladu z veljavno zakonodajo, ki se uporabljajo za društva.

Naloge finančno materialnega poslovanja društva upravlja in vodi strokovno usposobljena in pooblaščen oseba, s katero društvo sklene posebno pogodbo, v kateri se določi obseg nalog in zadalžitev v skladu z veljavno zakonodajo. O tem odloča upravni odbor društva.

Računovodske in finančne listine podpisuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

54. Člen

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa, odprtega pri eni od poslovnih bank v Sloveniji, denarni tokovi pa preko blagajne in transakcijskega računa.

Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki mora prikazati resnično premoženjsko in poslovno stanje društva.

Poročilo mora biti sestavljeno v skladu z zakoni in računovodskimi standardi, ki veljajo za društva. Poročilo mora obravnavati in sprejeti skupščina društva.

55. Člen

Nadzor nad zakonitostjo in namembnostjo poslovanja in uporabe sredstev, ki jih društvo pridobiva za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

56. Člen

Društvo je ustanovljeno za nedoločen čas.

Skupščina lahko začne postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo društva v skladu z določili zakona o društvih.

Društvo preneha v naslednjih primerih:

- po volji članov na podlagi sklepa skupščine,
- po zakonu.

Na zahtevo večine Članov društva mora skupščina sklepati o prenehanju delovanja društva. Skupščina lahko sprejme sklep o prenehanju delovanja društva, če ugotovi, da ni več potrebe ali možnosti za njegovo delovanje.

Sklep o prenehanju delovanja društva je veljaven, če je za njega glasovalo dve tretjini prisotnih članov.

Po samem zakonu društvo preneha z delom, če dejansko preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

57. Člen

V primeru sklepa skupščine o prenehanju delovanja društva, je društvo predhodno dolžno poravnati vse obveznosti, skupščina pa mora v sklepu določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese preostalo premoženje društva.

Če se namesto ukinjenega društva ustanovi nova organizacija ali društvo, ki neposredno prevzame naloge in cilje društva, skupščina s svojim sklepom o prenehanju prenese premoženje, pravice in obveznosti na novoustanovljeno društvo ali organizacijo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. Člen

Spremembe in dopolnitve pravil se sprejemajo po postopku, ki je predviden za sprejem tega Pravilnika.

Splošni akti, ki jih določajo zakoni, morajo biti sprejeti v predvidenem roku, najkasneje pa v dveh letih od uveljavitve tega Pravilnika.

59. Člen

Z dnem, ko pričnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati pravila Društva upokojencev Kojsko z dne 10.12.2005 in potrditvijo Upravne enote Nova Gorica z dne 28.12.2005.

60. Člen

Določila tega Pravilnika pojasnjuje upravni odbor društva.

61. Člen

Pravilnik je bil sprejet na redni skupščini Društva upokojencev Kojsko, dne 04.03.2018 in začne veljati z dnem sprejetja na Skupščini Društva upokojencev Kojsko.



Predsednik društva:

Karlo Turk